

2024년 포천시가족센터 팀장 채용 공고

포천시가족센터는 사업운영팀 팀장을
다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 8일
포천시가족센터장

1. 모집개요

분야	인원	자격 기준(아래 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자)
팀장	1명	<ul style="list-style-type: none">▶ 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)▶ 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)▶ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자▶ 관련사업 5년 이상 근무경력자
		<ul style="list-style-type: none">▶ 관련학과<ul style="list-style-type: none">- 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등▶ 관련사업<ul style="list-style-type: none">- 가족 관련 업무(가족상담·교육·문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력
업무		<ul style="list-style-type: none">▶ 사업운영팀 사업 기획 및 운영 총괄
근무장소		포천시가족센터 (경기도 포천시 해룡로 120 차 의과학대학교 면학관 101호)
근무시간		주 5일, 09:00~18:00
보험가입		4대 보험 의무 가입

2. 계약기간 : 채용시 ~ 2024.12.31.(매년 연장 가능)

3. 선발방법 : 서류전형 후 면접 심사(서류전형 합격자에 한함)

4. 응시원서 접수 및 전형 일정

가. 접수기간 : 2024. 2. 8.(목)~2024. 2. 16.(금) 16:00

나. 접수방법 : 이메일 접수 (모든 서류는 2월 16일(금) 16:00 도착에 한함)

다. 접 수 처 : 포천시가족센터

이메일 접수	pcfc7100@naver.com
--------	--------------------

라. 면 접 : 서류전형 합격자에게 면접 일정 개별 통보

마. 최종 합격자 발표 : 추후 홈페이지 공지

5. 제출서류

가. 응시원서 및 이력서(첨부 양식 참조) 1부

나. 자기소개서 1부 (첨부 양식 참조)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부 (서명 후 PDF 또는 이미지 파일 제출)

라. 최종학력 학위증명서 1부

마. 자격증 사본 1부 (소지자에 한함)

바. 경력증명서 각 1부 (소지자에 한함)

사. 건강가정사 취득확인서 및 성적증명서(소지자에 한함) 1부

아. 주민등록등본 1부 (최종 합격자에 한함)

자. 채용신체검사서 1부 (최종 합격자에 한함)

※ 제출서류는 개인정보 보호법에 따라 증명서 발급 시 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리된 서류로 제출

※ 메일 접수 시, 이메일 제목 “000[입사지원서]”로 표기

※ 모든 서류는 센터 서식에 따라 작성 후 제출

※ 응시원서, 개인정보 수집 이용 동의서는 반드시 자필서명 또는 도장 날인 후 모든 서류는 한글(또는 PDF) 1개 파일로 저장하여 제출

6. 근로조건

가. 복 무 : 포천시가족센터 운영규정에 의함

나. 급 여 : 2024년 가족사업안내 종사자 인건비 기준표 적용

다. 기 타 : 사업 특성에 따라 야간 및 휴일 근무할 수 있음

※ 신규로 채용된 자는 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간을 수습 기간으로 한다.

7. 기타

- 가. 제출된 서류에 기재된 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- 나. 제공된 개인정보는 직원채용을 위한 목적으로만 사용됨
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 라. 신체검사결과 불합격자는 합격을 취소함
- 마. 적격자가 없다고 판단될 시 재공고함
- 바. 아동학대, 노인학대 관련 범죄 전력자는 합격 취소함
- 사. 기타 자세한 사항은 포천시가족센터로 문의 (☎070-7455-2070)

※ 불합격자 채용서류 반환청구 기간은 채용 합격자 발표일로부터 30일 이내이며 반환 접수 후 14일 이내에 반환합니다.