

목포시가족센터 인력 채용 공고

목포시가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 수행하고 지역의 사회복지 발전에 기여할 인재를 모집합니다.

2024년 3월 26일

목포시가족센터장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	근무기준	인원	근무시간	급여	담당업무
아이돌봄 지원사업 전담인력	정규직	1	1일 8시간 주 5일 근무	여성가족부 사업안내 (아이돌봄 지원사업 인건비 기준)에 따름	아이돌봄 지원사업 수행

2. 채용일정

구분	일시 및 장소	비고
원서접수	2024. 3. 26.~2024. 4. 11.(17일)	합격자 발표는 홈페이지 게시 및 개별 통보 (일정은 기관의 사정에 따라 변경 가능)
서류전형합격자 발표	2024. 4. 12.(금) 17:00	
면접시험*	2024. 4. 15.(월) 14:00	
최종합격자발표	2024. 4. 16.(화) 17:00	

3. 채용자격 요건

채용분야	자격기준
아이돌봄지원사업 전담인력	<ul style="list-style-type: none">- 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격 소지자(2급 이상)- 아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자- 아동양육 지원사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 * 위 조건 중 1개 이상 충족 필요

※ 아이돌봄 담당전담인력

- 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 보육학, 교육학, 상담학 등
- 관련분야: 여성가족부 사업(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등),
타부처 사업(장애아돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등) 종사 경력

*아동양육 지원사업 : 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업

4. 제출 서류

- 1) 입사지원서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
- 4) 자격증 사본 각 1부.
- 5) 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 6) 기타 취업지원 대상 증빙서류 1부.(해당자에 한함)
- 7) 최종학력증명서 1부.(서류전형 합격자에 한해, 면접일에 제출)
- 8) 최종성적증명서 1부.(서류전형 합격자에 한해, 면접일에 제출)

※ 다누리 홈페이지의 경우, 자료실-입사지원서식 다운로드

※ 합격 후 추가서류 제출

- 아동·노인학대 범죄 전력 및 범죄 경력 조회 동의서 1부.
- 주민등록등본 1부.
- 채용신체검사서 1부.

5. 기타사항

- 채용자격 기준을 확인하시고 입사지원서 채용 분야를 기재 후 제출
- 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부 시 경력 미인정
- 제출된 서류는 20일 이내 서류반환 요청 시 내방을 통해 반환되며, 우편접수 시
겉면에 “채용서류 재중”으로 기재
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)에 해당 시 채용 취소
- 접수처: 목포시 수강로12번길 41, 5층 목포시가족센터
- 문 의: 061) 276-2314